

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 15 » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы пресс-служб

По направлению подготовки (уровень бакалавриата)	42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	ОФО – 3-й (5-й семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы пресс-служб» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профилю «Редактор средств массовой информации» очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПТУ» Павловская Анастасия Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 26 » декабря 20 26 г. № 5
Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела Куянцева Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 14 » января 20 26 г. № 6
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций Сысенко А. В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования Савенков В. В. Савенков
« 16 » января 20 26 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Организация работы пресс-службы» у студентов формируются основы знаний теории и практики работы пресс-службы, представления о понятийном аппарате данной дисциплины, изучаются особенности работы пресс-службы, которые содействуют успешной профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: формирование устойчивого представления о порядке создания, основных структурных элементах, назначении и видах деятельности современной пресс-службы; изучение современных требований к организации работы пресс-службы в государственных органах власти.

Задачи дисциплины:

- познакомить с историей создания и становления пресс-служб;
- определить назначение, роль и место пресс-службы в PR-деятельности предприятия (организации), а также статус и полномочия пресс-службы; изучить функции и виды деятельности пресс-службы, рассмотреть структуру и штатное расписание, требования к специалистам пресс-службы;
- дать общую характеристику современных российских пресс-служб по сферам применения (политика, бизнес, общественные организации); сформировать навыки подготовки инструментов взаимодействия со СМИ;
- изучить способы оценки эффективности деятельности пресс-служб.
- обучить основам логического, аргументированного и ясного построения устной и письменной воздействующей публичной речи,
- формировать практические навыки по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Организация работы пресс-служб» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Психология профессиональной деятельности», «Основы теории медиакоммуникации» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы журналистики», «Основы медиаобразования», Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения

обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенции

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
общефессиональные		
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1. ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.	Знает: тенденции развития медиакоммуникационных систем регион, страны и мира; основы поиска достоверной информации в социальных сетях; знает специфику создания медиатекста, коммуникационных продуктов Умеет: применять на практике полученные знания, апробируя профессиональные навыки в создаваемых медиатекстах и коммуникационных продуктах, учитывая тенденции развития региона, страны. Владеет: навыками определять актуальные темы для публикаций в СМИ в профессиональной деятельности, проводить мониторинг публикаций в СМИ.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	2/ 72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	24	
Лекции	12	
Семинарские занятия	12	
Практические занятия		
Лабораторные работы	-	

Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	44	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	4	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика. Обзор истории формирования пресс-служб в странах Германии, США, Великобритании. Российские пресс-релизы: история, становление, современное функционирование. Общественно-политические предпосылки зарождения отечественных пресс-релизов. Первые организационные формы отношений прессы и власти: пресс-центр, пресс-служба. Формирование ныне действующей системы пресс-релизов. Субъекты современных пресс-релизов, их взаимоотношения в медиaprостранстве. Федеральная и региональная специфика в деятельности современных пресс-служб. Проблема авторитета пресс-структур органов государственной власти в регионе.

Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб. Основные функции пресс-подразделения в контексте его функционирования в рамках конкретной организационной структуры. Место пресс-службы в структуре разных типов учреждений и организации. Взаимоотношения пресс-службы и ее сотрудников с руководством. Штатное расписание и структура пресс-службы. Положение о пресс-службе учреждения, организации, предприятия. Руководитель пресс-службы. Распределение служебных обязанностей сотрудников пресс-службы. Специфика работы пресс-службы в государственных органах. Квалификационные требования к работникам пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиарелизов. Функции пресс-секретаря. Права и обязанности пресс-секретаря.

Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации. Правовые основы деятельности СМИ в РФ. Правовые основы отношений пресс-служб с общественностью и СМИ. Профессионально-этические нормы в деятельности специалиста пресс-службы. Конституция Российской Федерации об идеологическом и политическом многообразии, отношениях в медиасфере и информационных правах граждан. Закон «О СМИ» и другие сопутствующие медиадетельности законодательные акты. Основные положения. Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа. Правила и порядок аккредитация журналистов. Профессионально-этические нормы в деятельности специалиста пресс-службы.

Тема 4. Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью. Управление информационными потоками в работе пресс-службы. Менеджмент новостей. Понятие PR-технологии. PR-

технологии управления общественными отношениями. Безличные технологии управления общественными отношениями (пресс-посредничество, паблисити). Личные технологии управления общественными отношениями (промоушн, сейлз промоушн, спонсоринг, фандрайзинг, лоббирование, директ-маркетинг). Комплексные коммуникационные технологии, включающие личные и безличные элементы (пропаганда, реклама, спин-докторинг).

Тема 5. Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.

Понятие «специальное мероприятие». Виды специальных мероприятий. Этапы организации. Пресс-конференция, ее виды, особенности организации. Предварительная подготовка мероприятия с участием прессы. Написание приглашений и пресс-релиза. Созыв приглашаемых участников. Принципы выборы времени, даты и места проведения пресс-конференции. Подготовка участников пресс-конференции. Регистрация и работа с журналистами перед, во время и после пресс-конференции. Роль, задачи и функции модератора пресс-конференции. Проблема нейтрализации негативного отношения журналистов к теме и участникам пресс-конференции. Мониторинг, контент-анализ и экспресс-анализ СМИ по итогам пресс-конференции. Корректировка «информационного следа»: методы и приемы. Пресс-подход. Брифинг. Круглый стол. Пресс-тур.

Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.

Письменные PR-тексты: жанры и особенности. Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз и приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер и лист вопросов и ответов. Особенности бэкграундера как PR-текста. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Заявление как исследовательский жанр PR-текста. Образно-новостные жанры: байланер, поздравление, письмо. Особенности и специфика создания медиатекстов. Виды медиатекстов: имиджевая статья, имиджевое интервью. Информационные пакеты (пресс-кит). Принципы формирования информационных пакетов. Информационные издания пресс-служб. Специфика изданий пресс-служб, виды изданий, каналы распространения. Устные PR-тексты: специфика подготовки и особенности использования. Спичрайтерский текст: основные характеристики. Подготовка к публичному выступлению. Организация устного публичного выступления.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 курс (5 семестр)			
1.	Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	2	
2.	Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб.	2	

3.	Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	2	
4.	Тема 4. Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	2	
5.	Тема 5. Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	2	
6.	Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	2	
Итого:		12	

4.4. Практические (семинарски) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 курс (5 семестр)			
1.	Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	2	
2.	Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб.	2	
3.	Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	2	
4.	Тема 4. Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	2	
5.	Тема 5. Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	2	
6.	Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	2	
Итого:		12	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. История создания и становления пресс-служб, их общая характеристика.	Конспект	7	
2	Тема 2. Структура и принципы организации пресс-служб.	Анализ положений о деятельности пресс-служб организаций	7	
3	Тема 3. Нормативно-правовые и этические основы деятельности пресс-службы организации.	Подбор примеров нарушений журналистами или представителями пресс-служб	7	

		правовых или этических норм		
4	Тема 4. Технологии работы пресс-службы со СМИ и общественностью.	Мониторинг публикаций об организации (по выбору студента) в СМИ	7	
5	Тема 5. Специальные мероприятия в деятельности пресс-служб.	Реферат	8	
6	Тема 6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой.	Написание пресс-релиза	8	
Итого:			44	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения; работа в малых группах (подготовка и анализ докладов);

- выступление, доклад-презентация – исследование, интерпретация, демонстрация и анализа материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Студенты ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой, командной работы по единой проблеме и одинаковым вопросам; различным проблемам; общей проблеме, но различным ее аспектам. Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Организация работы пресс-служб» играет важную роль в профессиональной деятельности специалиста издательского дела. Она предполагает:

- работу с разнообразными источниками информации;
- подготовка к дискуссиям;
- работа индивидуально и в малых группах;
- написание докладов по обсуждаемым на лекциях и практических занятиях темам;

- сбор различного рода информации;
- подготовка конспектов.
- обсуждение докладов.

Опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме зачетного реферата, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к итоговому контролю.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация работы пресс-служб» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, тестирование, контрольная самостоятельная работа. На критерии оценки также влияют результаты выполнения практических заданий, тестов, итоги выполнения заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на практических занятиях	30
Самостоятельная работа	30
Контрольная работа	20
Зачет	20
Всего за год:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

четырёхбалльная система оценивания экзамена	100- балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания заче- та
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных	

		программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Аксенова, О. Н. Современная пресс-служба: учеб. пособие / О. Н. Аксенова, Н. Н. Скрипникова; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2015. – 57 с.
2. Бусыгина М.В. Медиажанр «пресс-релиз» : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. – 108 с. – ISBN 978-5-98424-200-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/66641.html>
3. Григорьев, Н. Ю. Правовые основы и этические нормы распространения массовой информации в России : учебник / Н. Ю. Григорьев. – Нижний Новгород : Профессиональная наука, 2022. – 125 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/bpsdmr>
4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1 (в редакции от 08.08.2024).
5. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (в редакции от 23.07.2025).
6. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов ; под редакцией С. Д. Резника. – 6-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 511 с. – ISBN 978-5-8291-2912-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132275>
7. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. – Сочи : СГУ, 2020. – 46 с. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>

8. Меньшиков, А. А. Пресс-служба: учеб. пособие / А. А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – 123 с.

9. Невоструева, А. Ф. Современная пресс-служба : учебно-методический комплекс / А. Ф. Невоструева. – Пермь : Пермский государственный технический университет, 2011. – 69 с. – ISBN 978-5-398-00569-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110477.html>

10. Российский Кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью 26.09.2001.

11. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (в редакции от 24.06.2025).

Б) дополнительная литература:

1. Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: учеб. пособие / М. В. Гундарин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

2. Крылова, О. А. Зарубежный опыт становления и развития пресс-службы // Вестник науки. – 2022. – №10 (55). Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-stanovleniya-i-razvitiya-press-sluzhby>

3. Международные стандарты профессиональной этики журналистов : учеб.-метод. пособие / сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курешева, С. Б. Никонов. – СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс. коммуникаций, 2012. – 102 с.

4. Меньшиков, П. В. Медийное обеспечение современных международных отношений и мировой политики : учебное пособие / П. В. Меньшиков. – Москва : Прометей, 2025. – 322 с. – ISBN 978-5-00172-806-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/153692.html>

5. Мирошниченко, А. Как написать пресс-релиз / А. Мирошниченко. – М.: Книжный мир, 2010. – 128 с.

6. Пискунова, М. И. Пресс-релиз и другие PR-тексты: учебно-методическое пособие / М. И. Пискунова. – М.: Ф-т журн. МГУ, 2017. – 34 с.

7. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: электронное учебное пособие : учебное пособие / Ю. А. Потапов. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 199 с. – ISBN 978-5-94047-559-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63847>

8. Сайкин, Е. А. Антикризисный PR : учебное пособие / Е. А. Сайкин. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 44 с. – ISBN 978-5-7782-2681-

4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118540>

9. Татаринова, Г. Н. Современная пресс-служба: учебное пособие / Г. Н. Татаринова; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Омский гос. техн. ун-т». – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2007. – 82 с.

10. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. – 572 с. – ISBN 978-5-507-54035-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/505335>

11. Филатова, О. Г. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов. Вводный курс : учебное пособие / О. Г. Филатова. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/43869>

12. Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба : учебное пособие / Н. В. Четвертков. – Москва : Аспект Пресс, 2010. – 191 с. – ISBN 978-5-7567-0581-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/8975.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]